

Z A K O N

O PRAVOSUDNOJ AKADEMIJI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se status, delatnost, organi upravljanja i finansiranje Pravosudne akademije, obuka sudija i nosilaca javnotužilačke funkcije, obuka sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika i pripravnika, kao i obuka sudskog i javnotužilačkog osoblja.

Cilj rada Pravosudne akademije

Član 2.

Cilj rada Pravosudne akademije (u daljem tekstu: Akademija) jeste da pružanjem teorijske i praktične obuke doprinese profesionalnom, nezavisnom, samostalnom, nepristrasnom i efikasnom obavljanju sudijske i javnotužilačke funkcije i stručnom i efikasnom obavljanju poslova sudskog i javnotužilačkog osoblja.

Status Akademije

Član 3.

Osnivač Akademije je Republika Srbija.

Akademija je ustanova koja obavlja delatnosti radi obezbeđivanja ostvarivanja prava utvrđenih zakonom.

Akademija ima svojstvo pravnog lica.

Sedište Akademije je u Beogradu.

Na unutrašnje uređenje i poslove koje obavlja Akademija, shodno se primenjuju odredbe zakona koji uređuje javne službe, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Akademija je indirektni budžetski korisnik ministarstva nadležnog za pravosuđe.

Odnos sa Visokim savetom sudstva i Visokim savetom tužilaštva

Član 4.

Visoki savet sudstva i Visoki savet tužilaštva nadgleda rad Akademije i vrši stručni nadzor.

Stručni nadzor vrši se vrednovanjem kvaliteta rada stručnih organa Akademije, mentora i predavača, na način kojim se ne ugrožava institucionalna samostalnost Akademije. O izvršenom stručnom nadzoru sačinjava se izveštaj koji može da sadrži preporuke za unapređenje rada Akademije, koji se dostavlja Akademiji.

Način vršenja stručnog nadzora bliže se uređuje aktom Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva.

Akademija dostavlja godišnji izveštaj o radu Visokom savetu sudstva i Visokom savetu tužilaštva.

Sadržina godišnjeg izveštaja o radu Akademije bliže se uređuje aktom koji zajednički donose Visoki savet sudstva i Visoki savet tužilaštva.

Pečat Akademije

Član 5.

Akademija ima svoj pečat.

Sadržina i način korišćenja pečata Akademije utvrđuje se Statutom Akademije (u daljem tekstu: Statut), u skladu sa zakonom koji uređuje pečat državnih i drugih organa.

II. DELATNOST I ORGANIZACIJA AKADEMIJE

Delatnost Akademije

Član 6.

Akademija:

- 1) organizuje i sprovodi prijemni ispit za prethodnu obuku;
- 2) organizuje i sprovodi prethodnu obuku;
- 3) organizuje i sprovodi završni ispit prethodne obuke;
- 4) organizuje i sprovodi stalnu obuku sudija i nosilaca javnotužilačke funkcije (u daljem tekstu: javni tužioci);
- 5) organizuje i sprovodi obuku predavača i mentora;
- 6) organizuje i sprovodi prijemni ispit za sudske i javnotužilačke pripravnike;
- 7) organizuje i sprovodi stručno usavršavanje sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika i pripravnika;
- 8) organizuje i sprovodi stručno usavršavanje sudskog i javnotužilačkog osoblja;
- 9) uspostavlja i održava saradnju sa domaćim, stranim i međunarodnim institucijama, organizacijama i udruženjima, u vezi sa poslovima koje obavlja;
- 10) izdaje publikacije i obavlja drugu izdavačku delatnost;
- 11) obavlja istraživačko analitičke poslove i sarađuje sa naučnim institucijama;
- 12) sistematski prikuplja podatke koji su od značaja za rad Akademije, a naročito o sprovođenju obuke i rezultatima obuke i vodi dokumentaciono informacioni centar;
- 13) prikuplja i obrađuje sudsku i javnotužilačku praksu za potrebe sprovođenja obuke;
- 14) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Akademije.

Akademija može sprovoditi programe stručnog usavršavanja advokata, advokatskih pripravnika, javnih izvršitelja, javnih beležnika, javnobeležničkih pomoćnika i javnobeležničkih pripravnika, na osnovu ugovora između Akademije i Advokatske komore Srbije, Komore javnih izvršitelja, odnosno Javnobeležničke komore.

Organi Akademije

Član 7.

Organi Akademije su Upravni odbor, direktor i Programski savet.

Prilikom izbora članova Upravnog odbora i Programskog saveta vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti polova.

Upravni odbor Akademije

Član 8.

Upravni odbor Akademije (u daljem tekstu: Upravni odbor) je organ koji upravlja Akademijom i njegov sastav čini 11 članova.

Članovi Upravnog odbora su: pet članova koje imenuje Visoki savet sudstva iz reda sudija, od kojih dva imenuje na predlog udruženja sudija; četiri člana koje imenuje Visoki savet tužilaštva iz reda javnih tužilaca, od kojih jednog imenuje na predlog udruženja tužilaca; jedan član kojeg imenuje Vlada iz reda profesora pravnog fakulteta, odnosno iz reda naučnih savetnika ili naučnih saradnika u oblasti pravnih nauka; jedan član kojeg imenuje Vlada iz reda zaposlenih u Akademiji.

Članovi Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje pet godina, bez mogućnosti ponovnog izbora.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u visini od 30% od osnovne plate sudije osnovnog suda.

Predsednik i zamenik predsednika Upravnog odbora

Član 9.

Članovi Upravnog odbora biraju predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora među članovima Upravnog odbora iz reda članova sudija i javnih tužilaca.

Mandat predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora traje pet godina bez mogućnosti ponovnog izbora.

Predsednik i zamenik predsednika Upravnog odbora može biti razrešen te funkcije pre isteka mandata na osnovu odluke Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora saziva i predsedava sednicama Upravnog odbora.

Zamenik predsednika Upravnog odbora zamenjuje predsednika Upravnog odbora u slučaju njegove sprečenosti.

Nadležnosti Upravnog odbora

Član 10.

Upravni odbor:

- 1) donosi Statut i druge akte Akademije u skladu sa zakonom i prati njihovu primenu;
- 2) bira i razrešava predsednika Upravnog odbora;
- 3) bira i razrešava direktora Akademije, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa;
- 4) imenuje i razrešava članove Programskog saveta Akademije (u daljem tekstu: Programski savet);
- 5) usvaja program prijemnog ispita za prethodnu obuku, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva;
- 6) usvaja pravilnik o polaganju prijemnog ispita za prethodnu obuku, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva;

7) usvaja pravilnik o polaganju završnog ispita prethodne obuke, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva;

8) usvaja programe prethodne obuke, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva;

9) usvaja godišnji program dobrovoljne stalne obuke, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva;

10) usvaja programe obuke sudijskih pomoćnika i pripravnika, uz saglasnost Visokog saveta sudstva;

11) usvaja programe obuke javnotužilačkih pomoćnika i pripravnika, uz saglasnost Visokog saveta tužilaštva;

12) usvaja program obuke sudskog osoblja, uz saglasnost Visokog saveta sudstva;

13) usvaja program obuke javnotužilačkog osoblja, uz saglasnost Visokog saveta tužilaštva;

14) donosi program prijemnog ispita za sudijske i javnotužilačke pripravnike;

15) usvaja program obuke mentora i predavača;

16) odlučuje o visini naknade za rad predavača;

17) usvaja godišnji izveštaj o radu Akademije i godišnji obračun;

18) predlaže članove Komisije za prijemni ispit za prethodnu obuku (u daljem tekstu: Ispitna komisija);

19) predlaže članove Žalbene komisije;

20) predlaže članove Komisije za završni ispit prethodne obuke (u daljem tekstu: Komisija za završni ispit);

21) daje saglasnost na odluku o imenovanju članova komisija Programskog saveta;

22) donosi poslovnik o svom radu;

23) daje saglasnost na akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Akademiji;

24) odlučuje o korišćenju sredstava Akademije, u skladu sa zakonom;

25) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Prestanak funkcije članova Upravnog odbora

Član 11.

Članu Upravnog odbora prestaje funkcija danom:

1) isteka mandata na koji je izabran;

2) podnošenja ostavke;

3) prestanka sudijske ili javnotužilačke funkcije;

4) prestanka radnog odnosa u Akademiji;

5) donošenja odluke o razrešenju sa funkcije od strane organa koji ga je imenovao.

Organ nadležan za imenovanje, imenuje novog člana u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije člana Upravnog odbora.

Način rada Upravnog odbora

Član 12.

Sednice Upravnog odbora saziva i njima predsedava predsednik Upravnog odbora. Upravni odbor održava najmanje četiri sednice godišnje.

Predsednik Upravnog odbora saziva sednicu i na predlog najmanje jedne trećine članova.

Sednica Upravnog odbora može biti sazvana i na osnovu obrazloženog pismenog zahteva direktora Akademije ili člana Upravnog odbora.

Upravni odbor održava sednice ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Način odlučivanja Upravnog odbora

Član 13.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnog broja članova.

Odluke o izboru i razrešenju predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora i direktora Akademije, Statut i poslovnik o radu Upravnog odbora donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora bliže se uređuje poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Direktor Akademije

Član 14.

Direktor je izvršni organ Akademije.

Direktor Akademije bira se na period od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.

Za direktora Akademije može se izabrati lice koje pored opštih uslova za rad u državnim organima ispunjava sledeće uslove:

- 1) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama na pravnom fakultetu u obimu od najmanje 240 ESPB bodova ili visoko obrazovanje stečeno na osnovnim studijama na pravnom fakultetu u trajanju od najmanje četiri godine;
- 2) da ima najmanje sedam godina radnog iskustva u struci;
- 3) da ima organizacione i rukovodeće sposobnosti;
- 4) da ima aktivno znanje jednog svetskog jezika.

Nadležnosti direktora Akademije

Član 15.

Direktor Akademije:

- 1) predstavlja i zastupa Akademiju;
- 2) izvršava odluke Upravnog odbora i Programskog saveta;
- 3) koordinira i organizuje rad Akademije;
- 4) učestvuje u radu Upravnog odbora i Programskog saveta;
- 5) podnosi godišnji izveštaj o radu Upravnom odboru;

6) donosi akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Akademiji, uz saglasnost Upravnog odbora;

7) rukovodi stručnom i tehničkom službom Akademije;

8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Prestanak funkcije direktora

Član 16.

Direktoru Akademije prestaje funkcija:

- 1) istekom mandata na koji je izabran;
- 2) na lični zahtev;
- 3) gubitkom radne sposobnosti i ispunjavanjem uslova za penziju;
- 4) razrešenjem zbog nestručnog i nesavesnog rada.

Programski savet

Član 17.

Programski savet je stručni organ Akademije.

Programski savet čini 17 članova koje imenuje Upravni odbor.

Sedam članova Programskog saveta imenuje se iz reda sudija, od kojih je jedan član Visokog saveta sudstva, na predlog Visokog saveta sudstva.

Pet članova Programskog saveta imenuje se iz reda javnih tužilaca, od kojih je jedan član Visokog saveta tužilaštva, na predlog Visokog saveta tužilaštva.

Po jedan član Programskog saveta iz reda sudijskih, odnosno javnotužilačkih pomoćnika, koji se imenuju na predlog Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva.

Jedan član Programskog saveta imenuje se iz reda korisnika prethodne obuke.

Državni sekretar u ministarstvu nadležnom za finansije i državni sekretar u ministarstvu nadležnom za pravosuđe, koji se imenuju na predlog ministra nadležnog za finansije, odnosno ministra nadležnog za pravosuđe.

Mandat članova Programskog saveta traje šest godina, izuzev za članove iz reda državnih sekretara.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Programskog saveta.

Nadležnosti Programskog saveta

Član 18.

Programski savet Akademije:

- 1) utvrđuje predlog programa prijemnog ispita za prethodnu obuku;
- 2) utvrđuje predlog programa završnog ispita prethodne obuke;
- 3) utvrđuje predlog programa prethodne obuke;
- 4) utvrđuje predlog godišnjeg programa dobrovoljne stalne obuke sudija i javnih tužilaca;
- 5) utvrđuje predloge programa obuke sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika i pripravnika;
- 6) utvrđuje predlog programa obuke sudskog i javnotužilačkog osoblja;

7) utvrđuje predlog programa obuke mentora i predavača i drugih specijalizovanih programa obuke;

8) utvrđuje predlog programa prijemnog ispita za sudijske i javnotužilačke pripravnike;

9) imenuje članove stalnih komisija Programskog saveta, uz saglasnost Upravnog odbora;

10) obrazuje povremene komisije i radne grupe, u skladu sa Statutom;

11) daje saglasnost na odluku o izboru stalnih predavača koji nisu sudije i javni tužioci;

12) utvrđuje uslove za imenovanje i imenuje mentore i povremene predavače;

13) utvrđuje predlog pravilnika o polaganju prijemnog ispita za prethodnu obuku;

14) utvrđuje predlog pravilnika za polaganje završnog ispita prethodne obuke;

15) donosi poslovnik o svom radu;

16) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i Statutom.

Stalne komisije Programskog saveta

Član 19.

Programski savet ima stalne komisije:

- 1) za prethodnu obuku;
- 2) za stalnu obuku;
- 3) za obuku sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika i pripravnika;
- 4) za obuku sudskog i javnotužilačkog osoblja;
- 5) za obuku mentora i predavača.

Članove stalne komisije imenuje Programski savet uz saglasnost Upravnog odbora.

Broj, sastav i mandat članova stalnih komisija uređuje se Statutom.

Članovi stalnih komisija imaju prava na naknadu za rad u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

Mentori i predavači

Član 20.

Mentori i predavači su posebno obučena lica iz reda sudija, javnih tužilaca i drugih profesija koja neposredno sprovode programe obuke.

Mentori mogu biti samo sudije i javni tužioci.

Predavači mogu biti stalni i povremeni.

Stalni predavači iz reda sudija i javnih tužilaca upućuju se na rad u Akademiju na period do tri godine.

Stalni predavači koji nisu sudije i javni tužioci zasnivaju radni odnos u Akademiji.

Povremeni predavači se angažuju prema potrebi radi sprovođenja programa obuke.

Prava i obaveze mentora i povremenih predavača uređuju se ugovorom između njih i Akademije.

Plate i naknade mentora i predavača

Član 21.

Mentori na programu prethodne obuke i mentori na programu obuke sudijskih, odnosno javnotužilačkih pripravnika imaju pravo na naknadu za mentorski rad u iznosu od 10% svoje osnovne plate.

Povremeni predavači imaju pravo na naknadu za rad i na naknadu troškova u vezi sa pripremom i sprovođenjem obuke u skladu sa aktom Upravnog odbora.

Stručna i tehnička služba

Član 22.

Za obavljanje stručnih i administrativnotehničkih poslova u Akademiji obrazuje se stručna i tehnička služba.

Opis poslova i radnih zadataka zaposlenih u stručnoj i tehničkoj službi uređuju se aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta.

Na prava i obaveze zaposlenih u Akademiji primenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi.

Sredstva i uslovi za rad

Član 23.

Sredstva za rad Akademije obezbeđuju se iz budžeta Republike Srbije, donacija i poklona i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Uslove za rad Akademije obezbeđuje Vlada.

III. PRETHODNA I STALNA OBUKA

Pojam i cilj obuke

Član 24.

Obuka je organizovano sticanje i usavršavanje praktičnih i teorijskih znanja i veština u cilju nezavisnog, samostalnog, stručnog i efikasnog vršenja sudijske i javnotužilačke funkcije.

Vrste obuke

Član 25.

Obuka može biti prethodna i stalna.

1. Prethodna obuka

Pojam i cilj prethodne obuke

Član 26.

Prethodna obuka je organizovano sticanje praktičnih i teorijskih znanja i veština, u cilju razumevanja uloge i osnovnih principa postupanja sudije i javnog tužioca, potrebnih za nezavisno, samostalno, stručno i efikasno vršenje sudijske i javnotužilačke funkcije.

Korisnici prethodne obuke

Član 27.

Korisnici prethodne obuke su lica koja su po položenom prijemnom ispitu primljena u Akademiju na prethodnu obuku.

Broj korisnika prethodne obuke određuju Visoki savet sudstva, odnosno Visoki savet tužilaštva najmanje jednom godišnje i o tome obaveštavaju Akademiju.

Broj korisnika prethodne obuke Visoki savet sudstva i Visoki savet tužilaštva utvrđuju na osnovu procene broja slobodnih sudijskih i javnotužilačkih mesta.

Javni konkurs za prijem na prethodnu obuku

Član 28.

Akademija raspisuje javni konkurs za izbor kandidata za prijem na prethodnu obuku.

Javni konkurs iz stava 1. ovog člana objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije” i drugom sredstvu javnog informisanja koje pokriva celu teritoriju Republike Srbije.

Rok za prijavljivanje kandidata je 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Uslovi za prijem na prethodnu obuku

Član 29.

Uslovi za prijem na prethodnu obuku su:

- 1) položen pravosudni ispit;
- 2) ispunjavanje opštih uslova za rad u državnim organima;
- 3) položen prijemni ispit za prethodnu obuku.

a) Prijemni ispit za prethodnu obuku

Cilj prijemnog ispita

Član 30.

Cilj prijemnog ispita je utvrđivanje stepena stručnog znanja potrebnog za pohađanje programa prethodne obuke i sposobnosti za vršenje sudijske i javnotužilačke funkcije.

Predmet i program prijemnog ispita

Član 31.

Predmet prijemnog ispita odnosi se na utvrđivanje stepena stručnog znanja potrebnog za pohađanje programa prethodne obuke, što obuhvata važeće materijalno i procesno pravo u oblasti građanskog, krivičnog, privrednog, upravnog i prekršajnog prava, ljudskih prava, kao i poznavanje opšte kulture.

Program prijemnog ispita uređuje se aktom koji usvaja Upravni odbor uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva i objavljuje se najkasnije šest meseci pre dana polaganja ispita.

Vreme i način polaganja prijemnog ispita

Član 32.

Prijemni ispit za prethodnu obuku organizuje se najmanje jednom godišnje.

Prijemni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dela i testa ličnosti.

Način polaganja prijemnog ispita bliže se uređuje pravilnikom o polaganju prijemnog ispita za prethodnu obuku koji usvaja Upravni odbor uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva.

Ispitna komisija

Član 33.

Prijemni ispit se polaže pred Ispitnom komisijom.

Ispitna komisija ima pet članova, koji se imenuju na četiri godine.

Tri člana Ispitne komisije su iz reda sudija, koje imenuje Visoki savet sudstva na predlog Upravnog odbora, a dva člana su iz reda javnih tužilaca, koje imenuje Visoki savet tužilaštva na predlog Upravnog odbora.

Članovi Ispitne komisije ne mogu biti članovi Visokog saveta sudstva, Visokog saveta tužilaštva, Upravnog odbora i Programskog saveta.

Za sprovođenje testa ličnosti, Ispitna komisija angažuje stručna lica.

Ocenjivanje

Član 34.

Ispitna komisija ocenjuje prijemni ispit.

Pismeni deo prijemnog ispita ocenjuje se bodovima od 1 do 100.

Usmeni deo prijemnog ispita ocenjuje se bodovima od 1 do 100.

Ocene na testu ličnosti su „zadovoljava” i „ne zadovoljava”.

Kandidat koji dobije manje od 50 bodova na pismenom ili usmenom delu prijemnog ispita, kao i kandidat koji na testu ličnosti dobije ocenu „ne zadovoljava”, nije položio ispit.

Završna ocena na prijemnom ispitu predstavlja zbir bodova sa pismenog i usmenog dela prijemnog ispita.

Žalba na ocenu

Član 35.

Kandidat ima pravo da u roku od 24 časa od objavljivanja rezultata pismenog dela prijemnog ispita izvrši uvid u svoj pismeni deo prijemnog ispita.

Kandidat ima pravo da izjavi žalbu na ocenu pismenog dela prijemnog ispita, u roku od 24 časa od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Kandidat ima pravo da u roku od 24 časa od objavljivanja rezultata usmenog dela prijemnog ispita izjavi žalbu na ocenu usmenog dela prijemnog ispita.

Žalba iz st. 2. i 3. ovog člana podnosi se posebnoj komisiji (u daljem tekstu: Žalbena komisija).

Žalbena komisija je dužna da o žalbi odluči u roku od tri dana od dana prijema žalbe.

Žalbena komisija može odlukom da odbaci žalbu, da odbije žalbu ili da usvoji žalbu i izmeni ocenu.

Odluka Žalbene komisije iz stava 5. ovog člana je konačna.

Žalbena komisija

Član 36.

Žalbena komisija ima pet članova, koji se imenuju na četiri godine.

Tri člana Žalbene komisije su iz reda sudija, koje imenuje Visoki savet sudstva na predlog Upravnog odbora, a dva člana su iz reda javnih tužilaca, koje imenuje Visoki savet tužilaštva na predlog Upravnog odbora.

Članovi Žalbene komisije ne mogu biti članovi Visokog saveta sudstva, Visokog saveta tužilaštva, Upravnog odbora, Programskog saveta i Ispitne komisije.

Rang lista

Član 37.

Ispitna komisija utvrđuje rang listu kandidata na osnovu završne ocene.

Ukoliko kandidati imaju istu završnu ocenu, prednost ima kandidat sa boljom ocenom na pravosudnom ispitu, a ukoliko su i te ocene iste, prednost ima kandidat koji ima više radnog iskustva posle položenog pravosudnog ispita.

Za korisnike prethodne obuke, čija se obuka finansira iz sredstava budžeta Republike Srbije, primaju se kandidati prema redosledu sa rang liste do popune broja korisnika određenog od strane Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva.

Kandidati koji nisu obuhvaćeni stavom 3. ovog člana, a položili su prijemni ispit, mogu da pohađaju prethodnu obuku kao korisnici prethodne obuke, uz obavezu da samostalno snose troškove obuke.

Visina naknade troškova obuke iz stava 4. ovog člana, određuje se u skladu sa aktom Upravnog odbora.

Dostavljanje izveštaja

Član 38.

Posle utvrđivanja rang liste, a pre njenog objavljivanja, Ispitna komisija dostavlja Visokom savetu sudstva i Visokom savetu tužilaštva izveštaj o sprovedenom prijemnom ispitu sa utvrđenom rang listom.

Visoki savet sudstva ili Visoki savet tužilaštva može da na prvoj narednoj redovnoj sednici odbije izveštaj o sprovedenom ispitu, ako utvrdi: bitnu povredu propisa o sprovođenju ispita, sukob interesa članova komisije, povredu načela jednakosti kandidata ili dokazanu nepravilnost koja je mogla uticati na rezultate ispita. Odluka o odbijanju izveštaja mora biti posebno obrazložena.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, prijemni ispit se poništava odlukom Visokog saveta sudstva, odnosno odlukom Visokog saveta tužilaštva.

Protiv odluke o poništavanju prijemnog ispita kandidati koji su učestvovali na prijemnom ispitu mogu pokrenuti upravni spor.

b) Sprovođenje prethodne obuke

Program i obavljanje prethodne obuke

Član 39.

Program prethodne obuke obuhvata primenu materijalnih i procesnih zakona, sudsku i javnotužilačku praksu, standarde sudijske i javnotužilačke etike, pravo Evropske unije, praksu Evropskog suda za ljudska prava, međunarodne pravne standarde, unutrašnju organizaciju rada sudova i javnog tužilaštva, naučne i stručne radove u oblasti domaćeg i međunarodnog prava, kao i veštine sudskog i javnotužilačkog posla.

Predlog programa prethodne obuke utvrđuje Programski savet i dostavlja ga Upravnom odboru.

Program prethodne obuke usvaja Upravni odbor, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva.

Praktični deo prethodne obuke obavlja se u sudu, javnom tužilaštvu, kao i u drugim državnim organima, advokatskim kancelarijama i drugim organizacijama.

Sud, javno tužilaštvo, drugi državni organ ili advokatsku kancelariju u kojoj će korisnik prethodne obuke obavljati obuku, određuje Komisija za prethodnu obuku, prema mestu u kome korisnik prethodne obuke ima prebavište, odnosno boravište.

Teorijski deo obuke se odvija kroz obradu određenih tematskih celina u organizaciji Akademije, a praktični deo kroz rad u pravosudnim organima pod nadzorom mentora i kroz rad u institucijama izvan pravosuđa.

Trajanje prethodne obuke

Član 40.

Korisnik prethodne obuke pohađa program prethodne obuke u zavisnosti od dužine radnog iskustva koji je imao posle položenog pravosudnog ispita.

Prethodnu obuku u trajanju od 24 meseca pohađaju korisnici koji posle pravosudnog ispita imaju do dve godine radnog iskustva.

Prethodnu obuku u trajanju od 12 meseci pohađaju korisnici koji posle pravosudnog ispita imaju najmanje dve godine radnog iskustva.

Prethodnu obuku u trajanju od šest meseci pohađaju korisnici koji posle pravosudnog ispita imaju najmanje četiri godine radnog iskustva.

Prethodnu obuku u trajanju od tri meseca pohađaju korisnici koji posle pravosudnog ispita imaju najmanje šest godina radnog iskustva.

Ocenjivanje prethodne obuke

Član 41.

Po završetku svakog dela prethodne obuke koja se obavlja u sudu, odnosno javnom tužilaštvu, mentor iz tog dela prethodne obuke daje ocenu.

Ocenjivanje prethodne obuke vrši se ocenama od 1 do 5.

Korisnik prethodne obuke koji nije zadovoljan ocenom ima pravo da u roku od 48 časa od prijema obaveštenja o oceni podnese prigovor Komisiji za prethodnu obuku.

Komisija za prethodnu obuku odlučuje o prigovoru iz stava 3. ovog člana u roku od osam dana od dana dostavljanja prigovora.

Komisija za prethodnu obuku može prigovor odbaciti, odbiti, usvojiti i izmeniti ocenu, a može i organizovati polaganje usmenog dela ispita iz tog dela obuke.

Ocena Komisije za prethodnu obuku je konačna.

U slučaju da korisnik prethodne obuke dobije konačnu ocenu 1 iz dela prethodne obuke prestaje mu svojstvo korisnika prethodne obuke.

Završni ispit

Član 42.

Po završetku prethodne obuke korisnici prethodne obuke polažu završni ispit na kome se proveraju isključivo praktična znanja i osposobljenost za obavljanje posla sudije ili javnog tužioca stečene na prethodnoj obuci.

Program i način polaganja završnog ispita prethodne obuke bliže se uređuje pravilnikom o polaganju završnog ispita prethodne obuke koji donosi Upravni odbor, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva.

Komisija za završni ispit

Član 43.

Završni ispit prethodne obuke se polaže pred Komisijom za završni ispit.

Komisija za završni ispit ima pet članova, koji se imenuju na četiri godine.

Tri člana Komisije za završni ispit su iz reda sudija, koje imenuje Visoki savet sudstva na predlog Upravnog odbora, a dva člana su iz reda javnih tužilaca, koje imenuje Visoki savet tužilaštva na predlog Upravnog odbora.

Članovi Komisije za završni ispit ne mogu biti članovi Visokog saveta sudstva, Visokog saveta tužilaštva, Upravnog odbora, Programskog saveta i Komisije za prethodnu obuku.

Ocenjivanje završnog ispita

Član 44.

Ocenjivanje završnog ispita izražava se ocenama od 1 do 5.

Korisnik prethodne obuke koji na završnom ispitu dobije ocenu 1 smatra se da nije završio prethodnu obuku.

Žalba na ocenu

Član 45.

Korisnik prethodne obuke koji nije zadovoljan ocenom na završnom ispitu ima pravo žalbe na ocenu Programskom savetu u roku od tri dana od dana dobijanja obaveštenja o oceni.

Programski savet odlučuje o žalbi u roku od osam dana od dana dostavljanja žalbe.

Programski savet može žalbu odbaciti, odbiti ili usvojiti i izmeniti ocenu.

Odluka Programskog saveta je konačna.

Završna ocena

Član 46.

Na kraju prethodne obuke korisnik prethodne obuke dobija završnu ocenu koja predstavlja zbir ocena dobijenih za pojedine delove obuke i ocene sa završnog ispita.

Uverenje o završenoj prethodnoj obuci

Član 47.

Akademija izdaje korisniku uverenje o završenoj prethodnoj obuci koje sadrži ocenu za svaki deo obuke i završnu ocenu.

Uverenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na obrascu koji se utvrđuje aktom Upravnog odbora.

v) Prava i obaveze korisnika prethodne obuke

Prava korisnika prethodne obuke

Član 48.

Korisnik prethodne obuke, čija se obuka finansira iz sredstava budžeta Republike Srbije, a koji obuku pohađa u trajanju od 24 meseca, zasniva radni odnos na određeno vreme u Akademiji u trajanju od 30 meseci.

Korisnik prethodne obuke, čija se obuka finansira iz sredstava budžeta Republike Srbije, a koji obuku pohađa u trajanju od 12, šest ili tri meseca, zasniva radni odnos u Akademiji za vreme trajanja obuke.

Korisniku prethodne obuke iz stava 2. ovog člana koji je zaposlen kod drugog poslodavca miruje radni odnos.

Korisnik prethodne obuke ima platu u visini 70% od osnovne plate sudije osnovnog suda, za vreme trajanja radnog odnosa na određeno vreme u Akademiji.

Korisnik prethodne obuke iz stava 2. ovog člana kome miruje radni odnos u organu javne vlasti ima pravo na platu u visini plate koju je ostvarivao u organu javne vlasti ako je za njega povoljnija.

Pohađanje prethodne obuke smatra se radnim iskustvom u pravnoj struci.

Odlaganje pohađanja prethodne obuke

Član 49.

Direktor Akademije može doneti odluku o odlaganju pohađanja prethodne obuke najduže na 12 meseci na osnovu molbe korisnika prethodne obuke.

Korisnik prethodne obuke ima pravo žalbe Upravnom odboru, u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke iz stava 1. ovog člana. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Izuzetno, direktor Akademije donosi rešenje o odlaganju pohađanja prethodne obuke korisniku koji se nalazi na trudničkom bolovanju ili porodijskom odsustvu. Rešenje o odlaganju se donosi za period određen zakonom koji uređuje ovo pravo.

Pravo na zasnivanje radnog odnosa posle završetka prethodne obuke

Član 50.

Lice koje je steklo uverenje o završenoj prethodnoj obuci u trajanju od 24 meseca, a čija je obuka finansirana sredstvima iz budžeta Republike Srbije, može zasnovati radni odnos na određeno vreme u trajanju od najduže dve godine, na poslovima sudijskog, odnosno javnotužilačkog pomoćnika, u sudu, odnosno javnom tužilaštvu ili na stručnim poslovima u Visokom savetu sudstva ili Visokom savetu tužilaštva.

Lice koje je steklo uverenje o završenoj prethodnoj obuci u trajanju od 12, šest ili tri meseca, a čija je obuka finansirana sredstvima iz budžeta Republike Srbije, može zasnovati radni odnos na određeno vreme u trajanju od najduže dve godine, na poslovima sudijskog, odnosno javnotužilačkog pomoćnika, u sudu, odnosno javnom tužilaštvu ili na stručnim poslovima u Visokom savetu sudstva ili Visokom savetu tužilaštva.

U slučaju iz st. 1. i 2. ovog člana, radni odnos na određeno vreme se zasniva sa Visokim savetom sudstva, odnosno Visokim savetom tužilaštva prema broju korisnika koji su odredili.

Obaveze korisnika prethodne obuke

Član 51.

Korisnik prethodne obuke obavezan je da redovno pohađa prethodnu obuku i poštuje pravila utvrđena opštim aktima Akademije.

Za kršenje obaveze iz stava 1. ovog člana korisniku prethodne obuke može se otkazati ugovor o radu ili izreći druge mere za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radnih obaveza u skladu sa odredbama Zakona o radu.

2. Stalna obuka

Pojam i cilj

Član 52.

Stalna obuka je usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i veština u cilju nezavisnog, samostalnog, stručnog i efikasnog vršenja sudijske i javnotužilačke funkcije.

Pravo i obaveza stalnog stručnog usavršavanja

Član 53.

Sudije i javni tužioci imaju pravo i obavezu stalnog stručnog usavršavanja koje se ostvaruje kroz program stalne obuke.

Akademija vodi evidenciju o sudijama i javnim tužiocima koji su učestvovali u programu stalne obuke i te podatke dostavlja Visokom savetu sudstva i Visokom savetu tužilaštva.

Vrste stalne obuke

Član 54.

Stalna obuka može biti obavezna i dobrovoljna.

Stalna obuka je obavezna kada je to predviđeno zakonom ili odlukom Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva u slučaju promene specijalizacije, bitnih promena propisa, uvođenja novih tehnika rada i radi otklanjanja nedostataka u radu sudije i javnog tužioca uočenih prilikom vrednovanja njihovog rada.

Programi stalne obuke

Član 55.

Programi stalne obuke su:

- 1) program obavezne stalne obuke;
- 2) posebni program obavezne stalne obuke;
- 3) godišnji program obavezne stalne obuke.

Program obavezne stalne obuke

Član 56.

Odlukom Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva za pojedine kategorije sudija i javnih tužilaca, može biti propisana obavezna stalna obuka.

Odlukom iz stava 1. ovog člana određuje se broj dana i tema obavezne obuke za kalendarsku godinu.

Odluka iz stava 1. ovog člana donosi se do kraja juna tekuće godine za narednu godinu.

Programski savet je u obavezi da izradi program obavezne stalne obuke, u skladu sa odlukom iz stava 1. ovog člana i dostavi ga Visokom savetu sudstva i Visokom savetu tužilaštva.

Poseban program obavezne stalne obuke

Član 57.

Korisnici posebnog programa obavezne stalne obuke su i sudije i javni tužioci, koji su određeni odlukom Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva, kada je to potrebno radi otklanjanja nedostataka u radu sudije i javnog tužioca, uočenih prilikom vrednovanja njihovog rada, u skladu sa Zakonom o sudijama i Zakonom o javnom tužilaštvu.

Programski savet je u obavezi da izradi poseban program obavezne stalne obuke, u skladu sa odlukom iz stava 1. ovog člana i dostavi ga Visokom savetu sudstva i Visokom savetu tužilaštva.

Godišnji program dobrovoljne stalne obuke

Član 58.

Akademija je dužna da jednom godišnje, najkasnije do 1. decembra, dostavi sudovima i javnim tužilaštvima godišnji program dobrovoljne obuke za narednu kalendarsku godinu.

Predlog godišnjeg programa dobrovoljne stalne obuke utvrđuje Programski savet.

Godišnji program dobrovoljne stalne obuke usvaja Upravnu odbor, uz saglasnost Visokog saveta sudstva i Visokog saveta tužilaštva.

Akademija izdaje uverenja sudijama i javnim tužiocima, o učešću u programu dobrovoljne stalne obuke.

IV. OBUKA MENTORA I PREDAVAČA

Program obuke mentora i predavača

Član 59.

Mentori i predavači iz reda sudija i javnih tužilaca pohađaju program obuke koji usvaja Upravni odbor na predlog Programskog saveta.

Akademija izdaje mentorima i predavačima uverenje o završenoj obuci iz stava 1. ovog člana.

Uverenje iz stava 2. ovog člana, izdaje se na obrascu koji se utvrđuje aktom Upravnog odbora.

Mentori za sprovođenje obuke sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika i pripravnika

Član 60.

Za sprovođenje obuke, sudijski i tužilački pomoćnici i pripravnici imaju mentore iz redova sudija, odnosno javnih tužilaca koje imenuje predsednik suda, odnosno glavni javni tužilac.

Mentori iz stava 1. ovog člana su obavezni da završe program obuke za mentore koji organizuje Akademija.

V. OBUKA SUDIJSKIH I JAVNOTUŽILAČKIH POMOĆNIKA I PRIPRAVNIKA

Obuka sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika

Član 61.

Predloge programa obuke sudijskih i javnotužilačkih pomoćnika utvrđuje Programski savet u saradnji sa predsednicima sudova i glavnim javnim tužiocima.

Program obuke sudijskih pomoćnika, odnosno program obuke javnotužilačkih pomoćnika usvaja Upravni odbor, uz saglasnost Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva.

Sudijski i javnotužilački pomoćnici obavezni su da pohađaju program obuke iz stava 2. ovog člana.

Prijemni ispit za pripravnike

Član 62.

Kandidati za sudijske ili javnotužilačke pripravnike su obavezni da polažu prijemni ispit da bi bili primljeni u sud ili javno tužilaštvo radi obavljanja pripravnčkog staža.

Program prijemnog ispita za pripravnike donosi Upravni odbor na predlog Programskog saveta.

Kandidati za sudijske, odnosno javnotužilačke pripravnike primaju se na rad u sud, odnosno javno tužilaštvo na osnovu ukupne ocene.

Ukupna ocena sastoji se iz zbira prosečne ocene sa studija i ocene sa prijemnog ispita, pri čemu 40% ukupne ocene čini ocena sa osnovnih studija, a 60% čini ocena sa prijemnog ispita.

Radni odnos kao sudijski, odnosno javnotužilački pripravnici, zasnivaju kandidati koji imaju najvišu ukupnu ocenu.

Obuka sudijskih i javnotužilačkih pripravnika

Član 63.

Predloge programa obuke sudijskih i tužilačkih pripravnika utvrđuje Programski savet u saradnji sa predsednicima sudova i glavnim javnim tužiocima.

Program obuke sudijskih pripravnika, odnosno program obuke javnotužilačkih pripravnika usvaja Upravni odbor, uz saglasnost Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva.

Sudijski i javnotužilački pripravnici obavezni su da pohađaju program obuke iz stava 2. ovog člana.

Sudijski i javnotužilački volonteri imaju ista prava i obaveze, u vezi sa obukom kao i pripravnici.

VI. OBUKA SUDSKOG I JAVNOTUŽILAČKOG OSOBLJA

Pojam i cilj

Član 64.

Obuka sudskog i javnotužilačkog osoblja je organizovano sticanje znanja i veština u cilju stručnog i efikasnog obavljanja poslova u sudu i javnom tužilaštvu.

Korisnici i program obuke sudskog i javnotužilačkog osoblja

Član 65.

Korisnici obuke iz člana 64. ovog zakona su sudsko i javnotužilačko osoblje koje obavlja administrativne poslove.

Predloge programa obuke sudskog i javnotužilačkog osoblja utvrđuje Programski savet.

Program obuke sudskog osoblja, odnosno program obuke javnotužilačkog osoblja usvaja Upravni odbor, uz saglasnost Visokog saveta sudstva, odnosno Visokog saveta tužilaštva.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nastavljanje rada Pravosudne akademije

Član 66.

Pravosudna akademija osnovana Zakonom o Pravosudnoj akademiji („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 32/14 - US i 106/15), od dana stupanja na snagu ovog zakona, nastavlja sa radom u skladu sa ovim zakonom.

Direktor Pravosudne akademije izabran u skladu sa Zakonom o Pravosudnoj akademiji („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 32/14 - US i 106/15), od dana stupanja na snagu ovog zakona, nastavlja da obavlja svoju funkciju do isteka mandata na koji je izabran.

Konstituisanje Upravnog odbora Akademije

Član 67.

Članovi Upravnog odbora Akademije biće imenovani u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Konstitutivnu sednicu Upravnog odbora Akademije saziva najstariji član iz reda sudija i javnih tužilaca, u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog odbora.

Obrazovanje Programskog saveta

Član 68.

Programski savet obrazuje se u roku od dva meseca od dana konstituisanja Upravnog odbora.

Donošenje Statuta i podzakonskih akata

Član 69.

Statut se donosi u roku od 30 dana od dana konstituisanja Upravnog odbora Akademije.

Drugi podzakonski akti predviđeni ovim zakonom doneće se u roku od 60 dana od dana konstituisanja, odnosno obrazovanja organa i tela nadležnih za njihovo donošenje, odnosno predlaganje.

Podzakonski akti doneti u skladu sa Zakonom o Pravosudnoj akademiji („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 32/14 – US i 106/15), primenjuju se do donošenja akata iz st. 1. i 2. ovog člana, ako nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Primena propisa na korisnike početne obuke**Član 70.**

Na korisnike početne obuke koji su u skladu sa Zakonom o Pravosudnoj akademiji („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 32/14 – US i 106/15), primljeni na početnu obuku, započeli početnu obuku ili završili početnu obuku pre dana stupanja na snagu ovog zakona primenjuju se propisi koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Prestanak važenja zakona**Član 71.**

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o Pravosudnoj akademiji („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 32/14 – US i 106/15).

Stupanje na snagu zakona**Član 72.**

Ovaj zakon stupa na snagu 1. marta 2027. godine.